

## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ СВЕДЕНИЙ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

### I. Общие положения

1.1. Форма персонафицированных сведений о физических лицах (далее – Сведения) заполняется плательщиками страховых взносов либо их представителями (далее - плательщики):

лицами, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, нотариусами, занимающимися частной практикой, иными лицами, занимающимися частной практикой, главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

1.2. Уточненные Сведения могут быть представлены до момента представления расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период.

В уточненные Сведения подлежат включению персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений в отношении тех физических лиц, в отношении которых производятся изменения (дополнения).

1.3. Сведения состоят из:

титульного листа;

персональных данных физических лиц и сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу.

1.4. Каждому показателю Сведений соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь.

Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» («точка»).

Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком «точка». Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе - дробной части десятичной дроби.

1.5. Страницы Сведений должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, вне зависимости от наличия (отсутствия) и количества заполняемых разделов. Порядковый номер страницы проставляется в определенном для нумерации поле.

Показатель номера страницы (поле «Стр.»), имеющий три знакоместа, записывается следующим образом.

Например, для первой страницы – «001»; для тридцать третьей – «033».

1.6. Заполнение полей Сведений значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

1.7. При заполнении Сведений в полях «ИНН» и «КПП» проставляется идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки на учет (далее – КПП) плательщика; в поле «Стр.» отражается порядковый номер страницы.

1.8. Все значения стоимостных показателей указываются в рублях и копейках и не должны иметь отрицательные значения.

1.9. При заполнении полей Сведений должны использоваться чернила черного, фиолетового или синего цвета.

1.10. Заполнение текстовых полей Сведений осуществляется заглавными печатными символами.

1.11. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

1.12. Не допускается двусторонняя печать Сведений на бумажном носителе.

1.13. Не допускается скрепление листов Сведений, приводящее к порче бумажного носителя.

1.14. В случае отсутствия какого-либо показателя количественные и суммовые показатели заполняются значением «0» («ноль»), в остальных случаях во всех знаках соответствующего поля проставляется прочерк.

В случае, если для указания какого-либо показателя не требуется заполнения всех знаков соответствующего поля, в незаполненных знаках в правой части поля проставляется прочерк. Например, при указании десятизначного ИНН организации «5024002119» в поле ИНН из двенадцати знаков показатель заполняется следующим образом: «5024002119—».

Дробные числовые показатели заполняются аналогично правилам заполнения целых числовых показателей. В случае, если знаков для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знаках соответствующего поля ставится прочерк. Например, сумма начисленных выплат составляет 1234356.50 рублей. Данный показатель заполняется по формату: 15 знаков для целой части и 2 знака для дробной части и, соответственно, в Сведениях указывается как «1234356-----50».

1.15. При представлении Сведений, подготовленных с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знаков и прочерков для незаполненных знаков. Расположение и размеры показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

1.16. При представлении в налоговый орган по месту учета организацией-правопреемником Сведений за последний период, за который представляются сведения, и уточненных Сведений за реорганизованную организацию (в форме присоединения к другому юридическому лицу, слияния нескольких юридических лиц, разделения юридического лица, преобразования одного юридического лица в другое) в титульном листе по полю «По месту нахождения (учета) (код)» указывается код «217», а в верхней его части указываются ИНН и КПП организации-правопреемника. В поле «наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица» указывается наименование реорганизованной организации.

1.17. В случае лишения обособленного подразделения полномочий по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (далее - лишение полномочий), в том числе закрытия обособленного подразделения, наделенного такими полномочиями, уточненные Сведения за периоды, за которые представляются сведения, в которых обособленное подразделение было наделено полномочиями, представляются организацией в налоговый орган по месту нахождения организации.

1.18. В поле «ИНН/КПП реорганизованной организации / ИНН/КПП лишенного полномочий (закрытого) обособленного подразделения» указываются, соответственно, ИНН и КПП, которые были присвоены организации до реорганизации налоговым органом по месту ее нахождения/ИНН и КПП лишенного полномочий (закрытого) обособленного подразделения.

## II. Заполнение титульного листа Сведений

2.1. Титульный лист Сведений заполняется плательщиком, кроме раздела «Заполняется работником налогового органа».

2.2. В поле «ИНН» для физического лица ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.3. В поле «ИНН» для российской организации указывается ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее

нахождения, для иностранной организации - в соответствии со свидетельством о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе.

При указании плательщиком - организацией ИНН, который состоит из десяти знаков, в поле из двенадцати знакомест, отведенных для записи показателя ИНН, в последних двух знакоместах проставляется прочерк.

2.4. В поле «КПП» для российской организации указывается КПП в соответствии со свидетельством о постановке на учет российской организации в налоговом органе, для иностранной организации - в соответствии со свидетельством о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе.

Для российской организации КПП по месту нахождения обособленного подразделения, наделенного полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц, указывается в соответствии с уведомлением о постановке на учет российской организации в налоговом органе.

2.5. При заполнении первичных Сведений и уточненных Сведений за соответствующий период, за который представляются сведения, в поле «Номер корректировки» должна обеспечиваться сквозная нумерация, где номер корректировки для первичных Сведений принимает значение "0--", для уточненных Сведений указывается последовательно ("1--", "2--", "3--" и так далее).

2.6. Поле «Период, за который представляются сведения (код)» заполняется в соответствии с кодами, определяющими период, за который представляются сведения, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. В поле «Календарный год» указывается год, за период которого представляются Сведения.

2.8. В поле «Представляется в налоговый орган (код)» отражается код налогового органа, в который представляются Сведения.

2.9. В поле «По месту нахождения (учета) (код)» указывается код в соответствии с кодами, приведенными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.10. В поле «наименование организации, обособленного подразделения / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица» отражается наименование организации (обособленного подразделения - при наличии; при отсутствии наименования обособленного подразделения указывается наименование организации) либо наименование отделения иностранной организации, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации, которое уполномочено иностранной организацией представлять Сведения и уплачивать страховые взносы в целом по операциям всех находящихся на территории Российской Федерации отделений иностранной организации.

В случае заполнения Сведений индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, нотариусом, занимающимся частной практикой, иным лицом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства указываются его фамилия, имя, отчество (здесь и далее по тексту настоящего Порядка отчество указывается при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2.11. В поле «ОГРНИП» для индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства указывается государственный регистрационный номер в соответствии с Листом записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12. В поле «Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код)» указывается код реорганизации (ликвидации), лишения полномочий (закрытия) обособленного подразделения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Показатель «Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код)» заполняется плательщиками в случае необходимости представления уточненных Сведений за обособленное подразделение, которое ранее было наделено полномочиями по начислению выплат

и вознаграждений в пользу физических лиц, а к моменту представления уточненных Сведений лишено полномочий.

2.13. Поле «ИНН / КПП реорганизованной организации / ИНН / КПП лишенного полномочий (закрытого) обособленного подразделения» заполняется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела Порядка.

2.14. В поле «Номер контактного телефона» отражается номер контактного телефона плательщика в следующем формате: «8», код, номер; между «8» и кодом, а также между кодом и номером указывается знак « » («пробел»).

2.15. В поле «Сведения составлены на \_\_\_\_ страницах» отражается количество страниц, на которых составлены Сведения.

2.16. В поле «с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_ листах» отражается количество листов подтверждающих документов и (или) их копий, в том числе количество листов документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика (в случае представления указанных Сведений представителем плательщика).

2.17. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящих сведениях, подтверждаю» указывается:

«1» - если Сведения представлены плательщиком;

«2» - если Сведения представлены уполномоченным представителем плательщика.

При заполнении Сведений организациями указывается построчно фамилия, имя и отчество руководителя организации полностью (в поле «фамилия, имя, отчество полностью»), ставится его подпись и проставляется дата подписания.

При заполнении Сведений индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, нотариусом, занимающимся частной практикой, иным лицом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства ставится подпись индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, нотариуса, занимающегося частной практикой, иного лица, занимающегося частной практикой, главы крестьянского (фермерского) хозяйства в месте, отведенном для подписи, и дата подписания.

При заполнении Сведений организацией - представителем плательщика указываются наименование организации - представителя (в поле «наименование организации - представителя плательщика»), построчно фамилия, имя и отчество руководителя уполномоченной организации полностью (в поле «фамилия, имя, отчество полностью»), ставится его подпись (в месте, отведенном для подписи) и проставляется дата подписания.

При заполнении Сведений физическим лицом - представителем плательщика указывается построчно фамилия, имя и отчество физического лица полностью (в поле «фамилия, имя, отчество полностью»), ставится его подпись, проставляется дата подписания.

При заполнении Сведений представителем плательщика в поле «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика» указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика. При этом к Сведениям прилагается копия указанного документа.

2.18. Раздел «Заполняется работником налогового органа» содержит сведения о способе и виде представления Сведений (указывается код согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), количестве страниц, количестве листов подтверждающих документов или их копий, дате представления Сведений, фамилии и инициалах работника налогового органа, принявшего Сведения, а также подпись работника налогового органа, принявшего Сведения.

### III. Заполнение Персональных данных физических лиц и сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу

#### 3.1. Персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных

вознаграждений в их пользу (далее – Данные) заполняются плательщиками в отношении всех застрахованных лиц за период, за который представляются сведения, в том числе в пользу которых начислены выплаты и иные вознаграждения в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, в пользу авторов произведений по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями, или с которым заключены трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры.

3.2. В Данные, в которых отсутствуют сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица, по строке 070 проставляются прочерки.

3.3. Строка 010 заполняется при аннулировании ранее представленных Данные, отраженных по строкам 020 – 060. В случае аннулирования сведений в строке 010 указывается признак аннулирования «1». При этом по строке 070 проставляются прочерки

При необходимости внесения исправлений в данные о физическом лице, в пользу которого начислены выплаты и иные вознаграждения, одновременно со сведениями с указанием по строке 010 признака аннулирования «1» представляются исправленные данные о физическом лице, в пользу которого начислены выплаты и иные вознаграждения, по строкам 020 – 060 с указанием сведений о суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных плательщиками страховых взносов в пользу физического лица. При первичном представлении Сведений признак аннулирования не проставляется.

3.4. По строке 020 указывается ИНН физического лица, присвоенный данному физическому лицу при постановке на учет в налоговом органе (при наличии).

3.5. По строке 030 указывается страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (далее – СНИЛС) застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. По строкам 040 - 060 указываются сведения о физическом лице в соответствии с документом, удостоверяющим личность:

по строке 040 - фамилия;

по строке 050 - имя;

по строке 060 - отчество.

3.7. По строке 070 указывается сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных плательщиком в пользу физического лица за период, за который представляются сведения.

Приложение № 1  
к Порядку заполнения формы  
персонифицированных сведений о физических лицах,  
утвержденному приказом ФНС России  
от 29.09.2012 №  
ЕД-7-11/8780

КОДЫ,  
ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СПОСОБ И ВИД ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ  
В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН

Код	Наименование
01	На бумажном носителе (по почте)
02	На бумажном носителе (лично)
04	По телекоммуникационным каналам связи с ЭП
09	На бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично)
10	На бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте)

Приложение № 2  
к Порядку заполнения формы  
персонифицированных сведений о физических лицах,  
утвержденному приказом ФНС России

от 29.09.2018

БД-7-11/8780

КОДЫ ФОРМ РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) ОРГАНИЗАЦИИ,  
ЛИШЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ (ЗАКРЫТИЯ) ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Код	Наименование
1	Преобразование
2	Слияние
3	Разделение
4	Выделение
5	Присоединение
6	Разделение с одновременным присоединением
7	Выделение с одновременным присоединением
9	Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения
0	Ликвидация

Приложение № 3  
к Порядку заполнения формы  
персонифицированных сведений о физических лицах,  
утвержденному приказом ФНС России

от 19.09.2022 №

ЕР-Х-11/8780

КОДЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПЕРИОД,  
ЗА КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ

Код	Наименование
01	январь
02	февраль
03	март
04	апрель
05	май
06	июнь
07	июль
08	август
09	сентябрь
10	октябрь
11	ноябрь
12	декабрь
71	за январь при реорганизации (ликвидации) организации
72	за февраль при реорганизации (ликвидации) организации
73	за март при реорганизации (ликвидации) организации
74	за апрель при реорганизации (ликвидации) организации
75	за май при реорганизации (ликвидации) организации
76	за июнь при реорганизации (ликвидации) организации
77	за июль при реорганизации (ликвидации) организации
78	за август при реорганизации (ликвидации) организации
79	за сентябрь при реорганизации (ликвидации) организации
80	за октябрь при реорганизации (ликвидации) организации
81	за ноябрь при реорганизации (ликвидации) организации
82	за декабрь при реорганизации (ликвидации) организации



АС	за январь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
AD	за февраль при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
AE	за март при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
BC	за апрель при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
BD	за май при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
BE	за июнь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
CC	за июль при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
CD	за август при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
CE	за сентябрь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
DC	за октябрь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
DD	за ноябрь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
DE	за декабрь при снятии с учета, в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Приложение № 4  
к Порядку заполнения формы  
персонифицированных сведений о физических лицах,  
утвержденному приказом ФНС России  
от 29.08.22 №

№ ЕД-4-11/8480

КОДЫ МЕСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН

Код	Наименование
112	По месту жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, иного лица, занимающегося частной практикой
120	По месту жительства индивидуального предпринимателя
121	По месту жительства адвоката, учредившего адвокатский кабинет
122	По месту жительства нотариуса, занимающегося частной практикой
124	По месту жительства члена (главы) крестьянского (фермерского) хозяйства
214	По месту нахождения российской организации
217	По месту учета правопреемника российской организации
222	По месту учета российской организации по месту нахождения обособленного подразделения
240	По месту нахождения юридического лица - (главы) крестьянского (фермерского) хозяйства
335	По месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации в Российской Федерации
350	По месту учета международной организации в Российской Федерации